

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1с. Чекмагуш
муниципального района Чекмагушевский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ № 1 с.Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ)**

ПРИКАЗ

02 августа 2021 г.

№ 34

«Об организации деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в МБОУ СОШ № 1 с.Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ»

В целях обеспечения отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в каникулярный период.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный центр с дневным пребыванием детей и подростков сроком на 21 день.
2. **1 смена** - с «02» августа 2021 г. по «22» августа 2021 г. запланировано численностью 250 человека. Утвердить списочный состав обучающихся пришкольного центра с дневным пребыванием детей и подростков.
3. Утвердить следующий штат работников пришкольного центра с дневным пребыванием детей и подростков:

№ п/п	Занимаемая должность	ФИО сотрудника	Количество штатных единиц
1.	Начальник лагеря	Шафикова Р.Р.	1
2.	Старшие вожатые	Тимофеева Г.З.	1
3.	Воспитатели 02-12.08 13.08.-22.08	1.Магадиева Г.М., Каюмова Р.Ш., . 2.Имангулова Л.Ф,Э.УЗиннатуллина 3.Хакимова Д.А., Васильева А.Х. 4.Фатхуллина М.А.,Еникеева С.Г., 5.Ганеева А.В.,Низамутдинова О.И. 6.Митрофанова З.И., Юсупова А.Ф. 7.Габдрахманова Л.Ф., Фахрутдинова Э.Ф., 8.Макулова Л.А., Саетова А.Ф. 9.Гареева Л.Х., Хамадиева А.Р. 10. Арсланова Г.Т., Валиев Э.Р. 11. Хабибуллина Д.Р., Бадретдинова А.Ф 12. Демчук И.Р., Сабирова Л.М.	23
4.	Инструктор по физическому воспитанию	Васильев А.В. Басырова И.У.	2
5.	Музыкальный руководитель	Набиуллин А.М.	1

6.	Фельдшеры	Фатихова Г.В.	1
7.	Старший повар	Нуриева Р.В.	1
8.	Повар	Каримова А.И. Набиуллина Р.М. Юсупова Э.Г. Садыкова К.Х. Гаязова Г.И.	5
9	Зам. директора по АХЧ	Шарафутдинов А.М.	1
10	Вахта	Шаймухаметова З.А. Сафаргалина Э.И.	2
11	Тех. персонал по уборке помещений	Нурлыгаянова Г.Ф. Хакова А.Н. Салигаскарова Ф.А. Кильдиярова А.В.	4
12	Водители	Еникеев Н.Ф. Набиуллин Р.Р.	2
13.	Руководители кружков	1. Гадиева А.О. 2. Саетова Ю.Р. 3. Басырова И.У., Васильев А.В. 4. Валеева Ю.Ю., 5. Сафуанова С.А. Батырова Р.Р. 6. Арсланова Г.Т., Хамадиева А.Р. 7. Исламгалеева Р.Р., Вяслева Л.Г. 8. Ильясова А.Г. 9. Набиуллин А.М., Давлетгареев А.Ф. 10. Сакаева М.Ф. 11. Хамадеев Р.Р., Багаутдинова Г.С., 12. Тимофеева А.З.	18(13)

4. Возложить на педагогических работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков ответственность за жизнь и здоровье во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.

5. Утвердить Положение лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

6. Начальнику лагеря – Шафиковой Р.Р, в срок до 25.07.2021 г. сформировать состав детей и подростков и оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципальных органов управления образованием и ТО управления Роспотребнадзора.

7. В срок до 25.07.2021 г. ознакомить сотрудников, направляемых в ЛДП, с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности, проконтролировать подготовку пищеблока к приему и питанию детей.

8. Начальнику лагеря – Шафиковой Р.Р. и старшей вожатой Тимофеевой Г.З. разработать программы работы лагеря дневного пребывания в соответствии с календарным планом, подготовить для работы необходимый спортивный инвентарь и оборудование.

9. Начальнику ЛДП – Шафиковой Р.Р. и старшим старшей вожатой Тимофеевой Г.З. завести табель посещаемости и вести строгий учет.

10. Местом дислокации обучающихся лагеря дневного пребывания в здании школы определить кабинеты начальных классов, актовый зал, спортзал.

11. Начальнику ЛДП – Шафиковой Р.Р. провести дополнительные инструктажи персоналу детского лагеря, а также беседы с детьми по вопросам безопасности.

12. Начальнику ЛДП – Шафиковой Р.Р. и старшей вожатой Тимофеевой Г.З. организовать проведение в лагере мероприятий, направленных на формирование правосознания несовершеннолетних граждан и профилактику правонарушений.

11. Ответственным за пожарную безопасность во время работы пришкольного центра назначить рабочего по обслуживанию Шарафутдинова А.М.

12. Ст.повару школы Нуриевой Р.В. подготовить пищеблок к приему детей в соответствии с требованиями СанПиН, подготовить спецификации к договорам по питанию в срок до 25.07.2021 года.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Бикмухаметов А.Р.

С приказом ознакомлены:

Шафикова Р.Р.

Нурлыгаянова Г.Ф.

Хакова А.Н.

Салигаскарова Ф.А.

Кильдиярова А.В.

Еникеев Н.Ф.

Набиуллин Р.Р.

Гадиева А.О.

Саетова Ю.Р.

Басырова И.У., Васильев
А.В.

Валеева Ю.Ю.,

Сафуанова С.А. Батырова
Р.Р.

Арсланова

Г.Т., Хамадиева А.Р.

Исламгалеева Р.Р.,

Вяслева Л.Г.

Ильясова А.Г.

Набиуллин А.М.,

Давлетгареев А.Ф.

Сакаева М.Ф.

Хамадиев Р.Р.,

Багаутдинова Г.С.,

Тимофеева А.З.

Шарафутдинов А.М.

Шаймухаметова З.А.

Сафаргалина Э.И.

Тимофеева Г.З.

Магадиева Г.М.,

Каюмова Р.Ш.,

Имангулова Л.Ф.,

Зиннатуллина Э.У.

Хакимова Д.А.,

Васильева А.Х.

Фатхуллина

М.А., Еникеева

Ганеева А.В.,

Низамутдинова О.И.

Митрофанова З.И.

Юсупова А.Ф.

Габдрахманова Л.Ф.

Фахрутдинова Э.Ф.,

Макулова Л.А.,

Саетова А.Ф.

Гареева Л.Х.,

Хамадиева А.Р.

Арсланова Г.Т.,

Валиев Э.Р.

Хабибуллина Д.Р.,

Бадретдинова А.Ф.

Демчук И.Р.,

Сабирова Л.М.

Васильев А.В.

Басырова И.У.

Набиуллин А.М.

Фатихова Г.В.

Нуриева Р.В.

Каримова А.И.

Набиуллина Р.М.

Юсупова Э.Г.

Садыкова К.Х.

Гаязова Г.И.